



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета техникума  
от 05.09.2019, протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ  
«Буинский ветеринарный техникум»  
Гиниятуллин И.М.  
«05» сентября 2019 г.



**Положение  
о планировании учебной нагрузки преподавателей**

г. Буинск

2019 г.

Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, функциям, обязанностям и ответственности учебной части.

Положение относится к числу организационных документов ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- положение - локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы.

Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

Учебная нагрузка преподавателей на учебный год определяется закрепленными за ними учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей среднего профессионального образования.

Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе на основе рабочих учебных планов специальностей. В срок до начала нового учебного года заместитель директора по учебно – методической работе выдает преподавателям проекты поручений на следующий учебный год.

Учебная нагрузка преподавателя по каждой учебной дисциплине включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации, экзамены, проверку контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых работ (проектов), контроль практики на предприятиях). Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Преподаватели несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для студентов, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости студентов.

На период временной нетрудоспособности, на период отпуска без сохранения заработной платы, на время ежегодного оплачиваемого отпуска предусмотрено уменьшение учебной нагрузки. При невозможности замещения временно

отсутствующего работника учебная нагрузка будет увеличена после окончания периода временной нетрудоспособности, периода отпуска без сохранения заработной платы, ежегодного оплачиваемого отпуска.

Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часовой рабочей недели, что составляет 720 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается с заведующим отделением, утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебно – методической работе.

Распределение учебной нагрузки по преподавателям должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

Годовая учебная нагрузка преподавателя должна составлять не более 1440 часов. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно–методической работе после согласования с преподавателем, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа.

- третий трудовой семестр.

Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и её выполнение отражается в поручении учебной нагрузки преподавателя, приказом директора техникума. После предоставления в бухгалтерию заведующими отделениями справок о фактически выполненной преподавателем сверхнормативной учебной нагрузки преподавателю оплачивается дополнительно из фонда оплаты труда.

Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующие отделениями, заместитель директора по учебно – методической работе.

Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу техникума, составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов специальностей и графиков учебно –

производственного процесса, утверждается директором техникума и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и студентами.

Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам специальностей;
- расписание, как правило, составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- академический час - 45 минут, в техникуме реализуется сдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;
- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 6 - 8 академических часов в день с перерывами;
- начало учебных занятий в 8.00, перерыв после каждого сдвоенного занятия 10 минут (в случае необходимости допускается сдвиг начала занятий на другие часы).

В расписании экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется один день, на подготовку к экзамену – не менее двух дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Зачеты по теоретическим курсам проводятся до начала экзаменов. На очном отделении на последней неделе семестра проводится зачетная неделя, график которой составляется заведующим отделением и утверждается директором техникума.

Расписание лекций, лабораторно - практических занятий, консультаций, зачетов и экзаменов составляет заведующие отделениями, согласовывается с заместителем директора по учебно – методической работе и утверждается директором техникума.

Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до их начала.

Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебно – методической работе. Результаты контроля докладываются директору техникума.

Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующего отделением, заместителя директора по учебно – методической работе. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий отделением должен обеспечить его замену.